



ZID Theater – Medewerker zakelijk team: secretariële en financiële administratie

ZID – City Art & Performance Center - is een culturele organisatie, gevestigd in Amsterdam. Van hieruit produceert ZID voorstellingen en festivals en realiseert maatschappelijk geëngageerde projecten samen met kunstprofessionals en stadsbewoners. ZID is stedelijk, landelijk en internationaal werkzaam. ZID verbindt kunst, cultuur en samenleving. Meer informatie is te vinden op www.zidtheater.nl, www.explorenz.nl

ZID Theater zoekt per direct

Een *Assistent Zakelijk team met ambitie om door te groeien in de kunstensector*

Functie inhoud

- ondersteunende werkzaamheden voor de zakelijke leiding, zoals:
 - Assisteert bij het vooronderzoek naar de subsidiemogelijkheden
 - Assisteert bij het opstellen van subsidieaanvragen / fondsenwerving
 - Geïnteresseerd in zowel Nederlandse als internationale fondsenwerving
 - Assisteert bij het voorbereiden en verzorgen van verslagen
- ondersteuning in administratieve taken
 - maken van overzichten, samenvattingen en rapportages
 - verwerken van binnenkomende facturen volgens voorschriften
 - verwerken van rekeningen/facturen
 - beheren gegevensbestanden
 - verzorgen van periodieke rapportages
 - verzorgen van communicatie, mailingen, correspondentie
 - archivering

Functie eisen

- Gepaste opleiding (MBO+ of HBO)
- Kennis van financiële administratie
- Ondernemend, pro actief en leergierig
- Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal
- Goede kennis van Engels
- Kennis van Word en Excel
- Kennis van Exact is een pre
- Nauwkeurig
- Affiniteit met kunst en cultuur
- Ambitie om door te groeien.

Je werkt onder leiding van de directeur en zakelijk leider.

Beschikbaar: 12 - 16 uur per week.

Periode: start per direct.



Financiële vergoeding:

Richtlijn - conform CAO Toneel & Dans – schaal III – bruto € 2173,-- bij een fulltime dienstverband. Of als ZZP-er - € 23,45 per uur. Werkelijke honorering is afhankelijk van opleiding en ervaring.

Contact- en vacature informatie

Reacties per mail naar: e-mail: zakelijk@zidtheater.nl. Graag een korte motivatiebrief + CV.