Vacature ZID Theater – Coördinator ExploreZ festival en uitvoeringen van producties in Nederland van het ZID Theater (deeltijd) – Vanaf 15 november of 1 december

ZID Theater is een culturele organisatie, gevestigd in Amsterdam, Nederland. ZID produceert het jaarlijkse ExploreZ festival, multidisciplinaire voorstellingen en realiseert diverse projecten met o.a. makers met een vluchtverleden. ZID heeft een eigen zaal en kantoor in Amsterdam West, waar o.a. de repetities, trainingen en optredens plaats vinden.
ZID werkt stedelijk, landelijk en internationaal.
Meer informatie is te vinden op www.zidtheater.nl en www.explorez.nl

ZID Theater zoekt per een ervaren festival coördinator voor het ExploreZ Festival (mei–juni 2027) en de uitvoeringen van festivalproducties in Nederland.

Functie inhoud:

- Coördineren en realiseren van het festivalprogramma op basis van de wensen en uitgangspunten van het artistieke team en de projectplannen.
- Zorgen voor een doelmatige inrichting van de organisatie van het festival – opstellen productieplannen
- Afstemmen van alle producties onderling logistiek en in relatie tot de medewerkers
- Plannen, coördineren en bijsturen van de werkzaamheden in aanloop naar het
    - festival en de optredens.
- Opstellen van werkbegrotingen en waar nodig bijsturen van de uitgaven binnen de
    - vooraf vastgestelde financiële kaders en gemaakte afspraken.
- Signaleren en oplossen van productionele problemen
- Aansturen van medewerkers en stagiaires bij de uitvoering van de werkzaamheden
- Rapporteren over voortgang en resultaten

Functie-eisen:
We zijn op zoek naar een leuke collega die in Amsterdam of omgeving woont en kennis heeft van het culturele aanbod van de stad.

- Ervaring met vergelijkbare werkzaamheden
- Je kunt goed organiseren, planningen beheren en coördineren
- Je bent in staat meerdere projecten tegelijk te coördineren
- Je kunt zowel goed zelfstandig werken als in teamverband
- Je kunt zowel mondeling als schriftelijk in het Nederlands en Engels communiceren
- Je hebt een HBO of WO denk- en werkniveau
- Je bent doel- en resultaatgericht
- Je hebt financieel inzicht
- Ruime ervaring met Office programma's
- Bekend met Amsterdam, culturele aanbod, locaties en theaters
- Je houdt van experiment,, bijzondere producties
- Je vindt het belangrijk om samen te werken met verschillende communities en gelooft in de kracht van verbinding en uitwisseling.

De werkzaamheden starten per 1 december. Idealiter start deze persoon al per 15 **november 2026**, zodat er voldoende tijd is om het festival productioneel op te bouwen We denken daarbij aan een functie die geleidelijk in uren wordt opgebouwd:

November- december – januari +- **8 uur per week**;
Februari - maart/april groeit dit naar +- **16–20 uur per week**;

Richting het festival wordt de inzet verder uitgebreid;
Tijdens het festival zelf (27 mei – 6 juni 2027) is de inzet fulltime **gedurende de tien festivaldagen**.
Na het festival afbouwen tot eind juni met 8 – 12 uur per week.

Het gaat om een ZZP functie. Een tijdelijk contract is bespreekbaar.
Stuur je motivatie en CV naar zakelijk@zidtheater.nl, voor 23 oktober

Financiële vergoeding:
Richtlijn - conform CAO Toneel & Dans – schaal VI. Werkelijke honorering is afhankelijk van opleiding, leeftijd en ervaring.

Contact- en vacature informatie
Reacties per mail tot 1 november 2026 naar: e-mail: zakelijk@zidtheater.nl. Graag een korte motivatiebrief + CV.